

Na temelju odredbi članka 4. i članka 12. Pravilnika o zapošljavanju u Hrvatskom društvu inženjera geotehnike, na sjednici Predsjedništva društva održanoj 4. rujna 2017. godine donosi se sljedeća

## SISTEMATIZACIJA

radnih mjesta u Hrvatskom društvu inženjera geotehnike

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	UVJETI	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
VODITELJ PROJEKATA	Koordinira provedbu projekta koji se financiraju iz EU fondova, prati postizanja rezultata i organiziranje aktivnosti projekta, surađuje s partnerima, suradnicima i relevantnim institucijama, organizira sastanke, događanja, seminare i predstavlja Društvo u javnosti. Izrađuje narativne i financijske izvještaje projekta za ugovorno tijelo. Upravlja postupcima nabave, izrade ugovora i dr. Prati nacionalne i eurposke propise vezane uz provedbu projekata. Prati domaće i inozemne natječaje te izrađuje prijedloge projekata za apliciranje na natječaje. Izrađuje, planira i prati financije u suradnji s projektnim voditeljima i priprema dokumentacije za računovodstvenu službu. Obavlja i druge poslove po odluci i nalogu Predsjednika društva.	Završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij.	1,60
IZVODITELJ PROJEKATA	Provodi istraživanje tržišta, razvija, predlaže i provodi nove programske aktivnosti, unapređuje odnose s budućim i sadašnjim članovima, predlaže i realizira koncepte medijskog oglašavanja i promocije, analizira podatke i ocjenjuje učinkovitost promidžbenih aktivnosti, planira, organizira i kontrolira komunikaciju prema okolini. Osmišljava i provodi događanja, razvija odnose s medijima, analizira i mjeri kvalitetu i kvantitetu provedenih komunikacijskih aktivnosti. Obavlja i druge poslove po odluci i nalogu Predsjednika društva.	Završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij.	1,45
VODITELJ ADMINISTRATIVNIH POSLOVA	Organizira administrativno poslovanje te obavlja nadzor poslova iz svog djelokruga rada. Izrađuje rješenja, uvjerenja ili druge dokumente. Prati i piše prijave na dostupne europske programe koji financiraju djelatnosti iz područja djelatnosti Društva, vodi administraciju EU projekata, po potrebi i vodi projekt. Obavlja i druge poslove po odluci i nalogu Predsjednika društva.	Završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij.	1,25
VODITELJ KLUBA	Izrađuje raspored aktivnosti i godišnji plan i program kluba, izrađuje nastavne planove i programe edukacija, obavlja koordinaciju i komunikaciju s predavačima i polaznicima, priprema i provodi upise i formiranje radnih skupina, brine o realizaciji predavanja i radionca, brine o metodama, stilovima i tehnikama poučavanja te savjetovanju polaznika. Kontaktira sa suradnicima, nastavnicima, polaznicima i drugim organizacijama u vezi s pitanjima djelatnosti Kluba. Obavlja i druge poslove po odluci i nalogu Predsjednika društva.	Završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij.	1,07



Predsjednik:  
Nenad Petrović, mag.ing.geoling.