



## Radionica: Ima li posla i za mene?

Jelena Loborec, Biljana Cmrečki, Simona Štriga



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša



# Job Club

- pomoć u aktivnom traženju posla
- individualna karijerna savjetovanja
- radionice karijernog savjetovanja
- Kratka 2, Varaždin



**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Job Club



E-učenje Job portal f

**JOB CLUB VARAŽDIN** | Evropska unija Zajedno do fondova EU

Početna Novosti O projektu Rezultati Korisnik Press Kontakti

**Početna**

Prijavi se na radionice grupnog karijernog savjetovanja koje počinju 12. listopada!

Klub za zapošljavanje je mjesto na kojem ćeš dobiti pomoć u aktivnom traženju posla:

- Pretraživanje slobodnih radnih mesta
- Pomoć kod pisanja CV-a, motivacijskih pisama, molbi i prijava za posao
- Priprema za intervjue i savjeti o ponašanju na njima
- Informacije o samozapošljavanju, finansijskim potporama i aktivnim mjerama zapošljavanja
- Informacije o mobilnosti mladih i mogućnostima zapošljavanja u EU

Ako misliš da bi ti dobro došla pomoć Job Cluba, pridruži nam se na grupnim radionicama ili se dogovori za individualni razgovor u klubu u Kratkoj 2.

**Radionice karijernog savjetovanja**

**Individualna karijerna savjetovanja**

**O projektu**

**JCB CLUB VARAŽDIN**

**Naziv projekta**  
Klub za zapošljavanje Varaždin

**Nositelj projekta**  
Hrvatsko društvo inženjera geotehnike

**Vrijednost projekta**  
977.649,32 kn  
Projekt je finansiran sredstvima EU u stopostotnom iznosu

**Razdoblje provedbe**  
26.03.2019.  
26.09.2021.

**Kontakt osoba**  
Peta Kereži  
Voditelj projekta  
+385 42 562 085  
projekti@uig.hr

Europska unija Zajedno do fondova EU | Evropski inovacijski i investicijski fondovi | Program za razvoj poduzetništva

- web stranica Job Cluba
- <http://jobclub.uig.hr>

# Job Club



- sustav za e-učenje
- jobconsult.uig.hr



## Sustav e-učenja

Sustav je namijenjen nezaposlenima i karijernim savjetnicima.

## Prijava

Za pristup sustavu e-učenja i nastavnim materijalima potrebno se prijaviti unosom e-mail adrese i lozinke.

E-mail



Lozinka

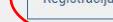


Prijava

Zaboravljena lozinka

Ukoliko nemate korisnički račun molimo da se registrirate. Registracija je u potpunosti besplatna i neobvezujuća.

Registracija



# Tko sam ja?

- **Tko sam ja** – spoznati sebe
- **Testovi** – e-učenje, e- usmjeravanje HZZ-a, put karijera, CISOK, JobClub
- **Razgovor** – psiholog, karijerni savjetnici

Definirajte:  
**želje**  
**ciljeve**  
**vrijednosti**  
**mogućnosti**  
**kompetencije**  
**plan aktivnosti**  
**praćenje realizacije**

# Plan razvoja karijere

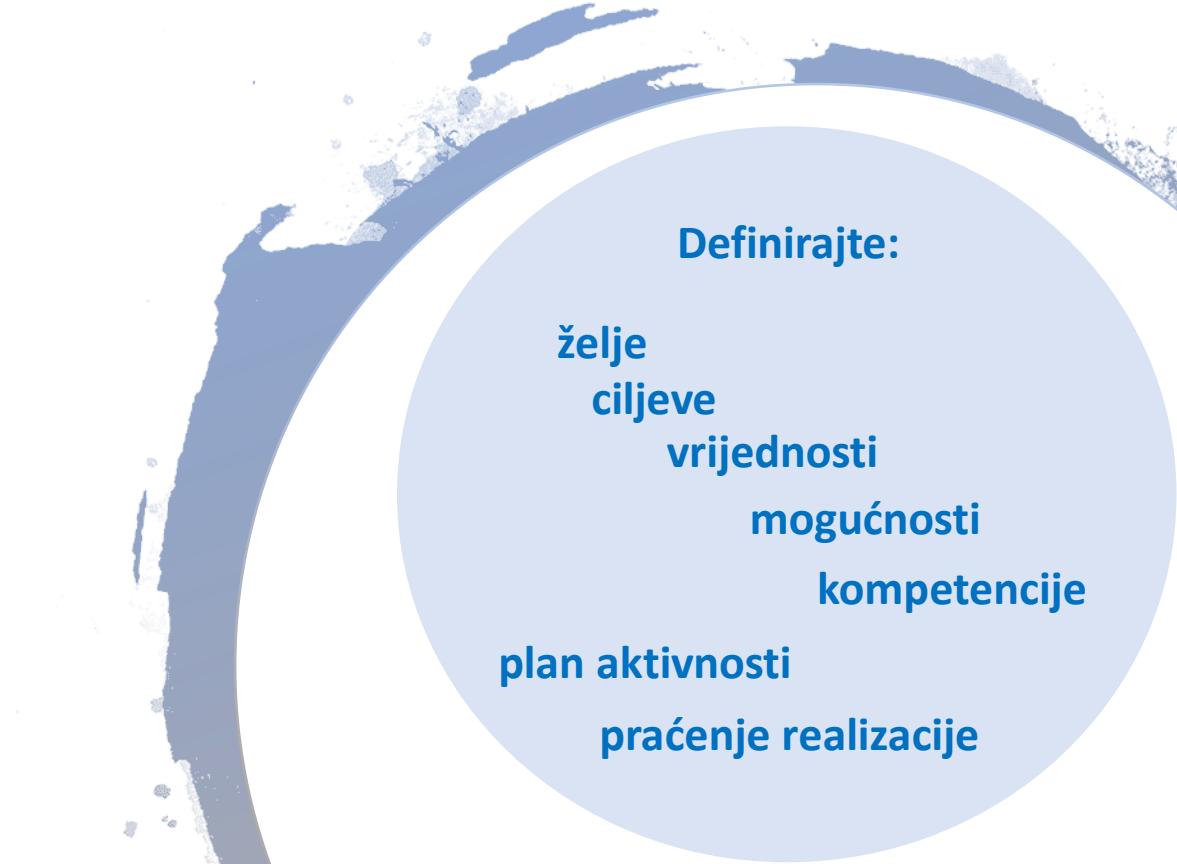
- **Moje želje i vrijednosti** – napišite tri aktivnosti povezane sa svojom karijerom, koje bi željeli raditi u životu. Analizirajte koliko su one realne.
- **Moje kompetencije** – navedite pet kompetencija koje posjedujete
- **Moje mogućnosti** – zanimanje, školovanje, radno iskustvo, rad na projektima, hobi
- **Moji ciljevi** – odaberite one koji najviše odgovaraju vašim osobinama i kompetencijama
  1. Dugoročni ciljevi – više vremena i više manjih ciljeva u međuvremenu
  2. Kratkoročni ciljevi – do postizanja glavnog cilja



Definirajte:  
želje  
ciljeve  
vrijednosti  
mogućnosti  
kompetencije  
plan aktivnosti  
praćenje realizacije

# Plan razvoja karijere

- **Plan aktivnosti za postizanje ciljeva** – razmislite o aktivnostima koje trebate napraviti (školovanje, tečajevi, financije) i odredite vremenski rok za postizanje pojedinog cilja
- **Praćenje realizacije plana karijere** – uspijete li aktivnosti realizirati u skladu s planom?
- DA? – na dobrom ste putu
- NE? – provjerite razlog, ako treba promijenite plan



Definirajte:

želje  
ciljeve  
vrijednosti  
mogućnosti  
kompetencije

plan aktivnosti

praćenje realizacije

# Uvod u stanje na tržištu rada

- Najsloženije i najosjetljivije tržište
- Tražitelji posla / poslodavci
- Obrazovanje (kvalificirani, nekvalificirani, prekvalificirani)
- Pozicija za koju se prijavljujete (u skladu sa završenim obrazovanjem?)
- Tražene vještine (dodatne vještine koje posjedujete/ne posjedujete)
- Radno iskustvo (dovoljno ili nedovoljno)
- Cjeloživotno učenje, samostalno ili u sklopu radnog mjesa



**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Kako tražiti posao

- portali
- oglasi
- prijatelji
- umrežavanje
- dani/tjedni karijera
- stručna praksa



2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša



## Aplikacije za traženje posla

- Korištenje digitalnih alata za traženje posla
- Traženje posla podiže se na višu razinu – mobilne aplikacije
- Registracija moguća s već postojećim računima (Google, Facebook)
- nude testove osobnosti (povezuje vas s poslovima koji bi vam mogli odgovarati, izradu osobnog profila, vođenje kalendarja, odabir tvrtki koje možete pratiti)
- Globalne aplikacije sadrže oglase diljem svijeta (Good&Co, Job Today, Jobs In Europe)
- Osim globalnih, postoje i one koje su namijenjene traženju posla u pojedinim zemljama (Canada Job Search, Jobs in Dubai, Jobs.ie, SEEK Job Search)



# Mobilnost na tržištu radne snage u EU

- Rad u inozemstvu je prilika za razvijanje novih profesionalnih i osobnih vještina, upoznavanja novih ljudi i kultura
- Načelo EU o slobodnom kretanju radnika smatra se jednim od najvažnijih prava građana Europske unije. To znači da se možete preseliti u bilo koju državu članicu EU-a, kao i Island, Lihtenštajn, Norvešku ili Švicarsku
- Više od 600 000 ljudi EU radi u državi različitoj od one u kojoj živi (odnosi se na duži boravak i svakodnevno putovanje)
- Radnici iz Hrvatske najviše se zapošljavaju u Austriji, Irskoj, Italiji, Norveškoj, Njemačkoj, Sloveniji i Švedskoj



# Mobilnost na tržištu radne snage u EU

Programi namijenjeni mladima:

- Pretežito se radi o volonterskim poslovima (pokriveni troškovi puta, smještaja, prehrane i džeparca), no ima i redovnog zapošljavanja
- Kratkoročno (2 mjeseca) i dugoročno volontiranje (12 mjeseci)
- Izvrsna prilika za stjecanje radnog iskustva u multikulturalnom okruženju, usavršavanje jezika, upoznavanje novih kultura i širenje mreže osobnih kontakata



# EURES

- EURES je europska mreža poslova tj. portal za poslovnu mobilnost u EU
- Usluge EURES-a odnose se na sve vidove života i rada u inozemstvu, od pružanja uputa za karijeru, revizije i prevođenje životopisa, pružanja analiza i omogućavanja video-konferencija prilikom intervjeta, do pružanja informacija o europskom tržištu rada.
- EURES nudi besplatne registracije za posloprimce i poslodavce koja omogućuje pristup personaliziranim uslugama portala.



**EURES**

Statistika Pomoč i podrška Poveznice Prijava

Početna Tražitelji posla Poslodavci Život i rad Drop'pin@EURES EURES-ove usluge

Već ste korisnik?

Unesite podatke o prijavi na račun na EURES-u kako biste imali pristup svim personaliziranim uslugama portala EURES.

Korisničko ime\*:

Lozinka\*:

Vizualna zagonečka CAPTCHA:

Zvučni captcha:

0:00 / 0:03

Unesite vrijednost zagonečke CAPTCHA\*:

Zaboravili ste lozinku ili korisničko ime? [Zaboravljeno?](#)

PRIJAVA

Novi korisnik?

Registrirajte se kao **Tražitelj posla**

Ako se na EURES registrirate kao tražitelj posla, moći ćete kreirati online životopis koji će se pokazati među rezultatima pretraživanja poslodavaca diljem Europe, primati obavijesti putem elektroničke pošte o upražnjenim radnim mjestima koje odgovaraju vašem profilu i još mnogo toga.

[REGISTRIRAJTE SE BESPLATNO](#)

Registrirajte se kao **Poslodavac**

Ako se na EURES registrirate kao poslodavac, moći ćete pretraživati životopise koji odgovaraju vašim kriterijima i pregledati, spremiti i organizirati kandidate kako biste napravili lakši odabir.

[REGISTRIRAJTE SE BESPLATNO](#)

# Dобра priprema je pola posla!

Svaka prijava za posao sastoji se od traženih dokumenata (+/-):

- **Životopis (CV)**
- **Molba/prijava/motivacijsko pismo za zaposlenje**
- Preporuke
- Kopije osobnih dokumenata ili potvrda
- Dokumenti koji dokazuju određene kompetencije ili vještine



**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Zašto pisati životopis i molbu?

**Prvi i osnovni oblik komunikacije s potencijalnim poslodavcem.**

- Njihov je glavni cilj - **dobiti poziv na intervju!**
- Poslodavci mogu imati i nekoliko stotina prijava između kojih treba izabrati desetak kandidata koji će doći na intervju ili biti pozvani na testiranje → dvadesetak sekundi za čitanje vaše prijave
- Komunikacija koju želite uspostaviti sa željenim poslodavcem mora biti **osobna, direktna i konkretna.**



# Životopis



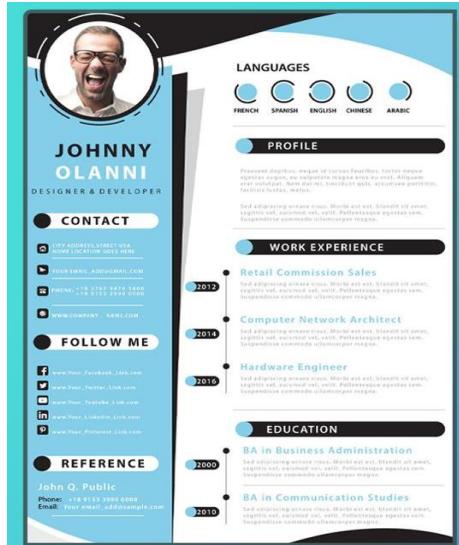
- mora biti sistematičan, informativan i jasan
- informacije koje se nalaze u životopisu trebaju biti pažljivo odabrane i relevantne za posao za koji se natječete
- ne smije biti nepotrebno dug
- tablični prikaz životopisa je pregledniji i razumljiviji od opisnog životopisa
- naslove cjelina mogu se istaknuti (podebljavanjem, podvlačenjem ili kurzivom) pri čemu je važno slijediti isti stil (font i format teksta)



# Životopis – tablični format

Životopis	
<b>Osobni podaci</b>	
Ime / Prezime	Zamijenite ovaj tekst imenom i prezimenom
Adresa(e)	Zamijenite ovaj tekst vašom adresom (ulica, kućni broj, poštanski broj, grad)
Telefonski broj(evi)	Broj (evi) fiksnog telefona: Broj mobilnog telefona: Broj(evi) faksa:
E-mail	Zamijenite ovaj tekst vašom e-mail adresom
Državljanstvo	Zamijenite ovaj tekst vašim državljanstvom
Datum rođenja	Zamijenite ovaj tekst datumom vašeg rođenja
Spol	Muški / Ženski
<b>Radno iskustvo</b>	
Datumi	Zasebno unesite svako radno mjesto / zaposlenje, počevši s posljednjim
Zanimanje ili radno mjesto	Navedite datum (godinu) početka i završetka zaposlenja
Glavni poslovi i odgovornosti	Navedite naziv vašeg zanimanja / radnog mjeseta
Naziv i adresa poslodavca	Navedite glavne poslove koje obavljate ili ste obavljali na navedenom radnom mjestu
Vrsta djelatnosti ili sektor	Navedite naziv i adresu poslodavca
<b>Obrazovanje i osposobljavanje</b>	
Datumi	Zasebno unesite svaki važniji program obrazovanja ili osposobljavanja koji ste završili, počevši s posljednjim.
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje	Navedite datum (godinu) početka i završetka obrazovanja ili osposobljavanja
Glavni predmeti / stecene profesionalne vještine	Navedite naziv kvalifikacije kako je to navedeno u diplomi ili svjedodžbi, vaše zvanje
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Navedite glavne predmete koje ste savladali i/ili koje ste profesionalne vještine stekli tijekom obrazovanja ili osposobljavanja
	Navedite naziv ustanove u kojoj ste se obrazovali ili osposobljavali





**JCB**  
**CLUB**  
VARAŽDIN

 **freepik**

 **visme**

 **cvmaker**

 **resume.io**

**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Životopis – europass



Curriculum vitae

## OSOBNE INFORMACIJE



Zamijenite imenom/ima prezimenom/ima

[Sva su polja u životopisu izbora. Izbrisite sva prazna polja.]

- 📍 Zamijenite nazivom ulice, kućnim brojem, gradom, poštanskim brojem, državom.
- 📞 Zamijenite telefonskim brojem 📱 Zamijenite brojem mobitela
- ✉️ Zamijenite adresom/adresama e-pošte
- 🌐 Zamijenite osobnom internetskom stranicom
- 💬 Zamijenite vromom usluge za slanje istovremenih poruka Zamijenite korisničkim računom/ima e-pošte

Spol Upišite spol | Datum rođenja dd/mm/gggg | Državljanstvo Unesite državljanstvo/a

RADNO MJESTO NA KOJE SE  
PRIJAVLJUJUJETE  
ZVANJE  
ŽELJENO RADNO MJESTO  
STUDIJ NA KOJI SE  
PRIJAVLJUJETE

Zamijenite radnim mjestom na koje se prijavljujete / zvanjem /  
željenim radnim mjestom / studijem na koji se prijavljujete (izbrisite  
nepotrebna polja u lijevom stupcu)



RADNO ISKUSTVO

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

Zamijenite radnim mjestom na kojemu radite

Zamijenite nazivom poslodavca i mjestom (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu)

- Zamijenite glavnim aktivnostima i dužnostima

Djelatnost ili sektor Zamijenite tipom djelatnosti ili sektorom

OBRAZOVANJE I  
OSPOSOBLJAVANJE

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

Zamijenite dodijeljenom kvalifikacijom

Zamijenite razinom  
NKO-a ako je  
primjenjivo

Zamijenite datumima (od - do)

Zamijenite nazivom i mjestom ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite  
državu)

- Zamijenite popisom glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih vještina

2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša



# Životopis - glavne zablude

## 1. Pretpostavka

- Moj životopis treba biti drugačiji od drugih.



### NETOČNO!

- Životopis nije mjesto na kojem ćete iskazati svoju kreativnost, smisao za humor i posebnost.
- Osoba koja čita vaš životopis u njemu traži jasno definiranu stvar: odgovor na pitanje „Zadovoljava li ovaj kandidat uvjete natječaja?“.
- Cijeni se dostupnost relevantnih činjenica, umjesto da one budu zakopane među šarenilom boja i fontova, rimama, šalama, nepotrebnim osobnim detaljima i slično.

**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Životopis - glavne zablude



## 2. Pretpostavka

- Od viška glava ne boli.
- NETOČNO!
- Boli onoga tko treba čitati, prepoznati i odvojiti relevantne informacije od nevažnih
- U životopisu predstavite sažete, jasne i relevantne informacije o svojoj edukaciji, radnom iskustvu, znanju, sposobnostima i interesima koji govore o vama kao o osobi spremnoj i sposobnoj preuzeti odgovornosti posla za koji se prijavljujete.
- Sve više od toga govori o osobi koja ne zna razlučiti bitno od nebitnoga, a tko želi plaćati takvu osobu?



# Životopis - glavne zablude



## 3. Pretpostavka

- Moja sadašnja pozicija dovoljno govori o mojoj znanju i iskustvu.
- NETOČNO!
- Nije rijetko da isti nazivi radnih mjesta u različitim tvrtkama znače prilično različit opis poslova.
- Ne želite staviti osobu koja čita vaš životopis (i odlučuje o njemu) u poziciju da sama izvodi zaključke – dajte joj barem informacije na osnovi kojih će ti zaključci biti u vašu korist!



# Životopis - glavne zablude



## 4. Pretpostavka

- Bolje je prijavu pisati rukom.
- NETOČNO!
- Pisanje molbe rukom bilo je potrebno prije, kada su se i dopisi pisali na taj način pa je rukopis bio važan, no danas se pisanje molbe rukom ne preporučuje, a čak se može protumačiti i neprofesionalnim.
- Ako šaljete molbu i životopis poštom, dovoljno je vlastoručno se potpisati na ispisaniu molbu.



2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša



# Životopis - glavne zablude



## 5. Pretpostavka

- Bolje je prijavu slati poštom.
- NETOČNO!
- Ovisi o tome što poslodavac traži u oglasu za posao.
- Najčešće poslodavci navode fizičku i e-mail adresu. To ne znači da treba slati i na jednu i na drugu nego odaberite što vam je praktičnije.
- Poslodavcu je najčešće praktičnije vašu prijavu zaprimiti u elektroničkom obliku, a tako ju je lakše i pohraniti.



2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša



# Molba za posao

- tekst kojim se **ukratko predstavljate poslodavcu**, a kojim posebno ističete **osobine, vještine i iskustva** koje su ključne za posao za koji se natječete.
- Molba treba biti pisana ciljano - njome se obraćate **konkretnom poslodavcu** i trebate pokazati da razumijete s kim komunicirate te da ste upravo vi **konkretan odgovor na njegove konkretne poslovne potrebe**.
- Molbu je potrebno uvijek iznova prilagođavati pojedinom radnom mjestu za koje se prijavljujete → izbjegavajte univerzalne molbe koje ćete slati na različite natječaje.
- Molba ne ponavlja podatke napisane u životopisu, već ističe informacije kojih u životopisu nema ili zbog kratkoće životopisa ne dolaze do izražaja.



# Vrste molbe za posao

- Molba uz otvoreni natječaj - Piše se kada postoji objavljen natječaj/oglas za posao, navodi se kada i gdje smo taj oglas pronašli

*Poštovani, javljam se na natječaj za radno mjesto .....,  
objavljen .....(gdje), dana 00.00.0000.g.*

- Molba bez natječaja („otvorena“ molba) - Piše se kada nije objavljen natječaj za posao, ali se ipak želimo javiti poslodavcu. **Tako se pokazuje interes za tvrtku i motivacija za rad.**

*Poštovani, javljam se jer sam zainteresiran za rad u vašoj organizaciji/tvrtci/obrtu na radnom mjestu.....*



# Molba za zaposlenje – kratko i jasno



- Molba mora imati formu standardnog poslovnog pisma  
→ podaci o pošiljatelju (lijevo) i primatelju (desno).
- Pismo počnite s „*Poštovani/a g./gđo*“ navodeći ime i prezime osobe kojoj se obraćate ili njezinu funkciju.
- Pismo završite poslovnim tonom:  
„*Srdačan pozdrav*“, „*S poštovanjem*“ i sl.).
- Neprimjereno je i da u molbi naširoko pričate o sebi, zatrpatete molbu osobnim informacijama koje nemaju veze s poslom, koristite neformalne izraze ili u njoj samo ponavljate informacije iz životopisa.



# Prvi dio: uvod u molbu



- navedite zašto se javljate i objasnite zbog čega se javljate baš toj tvrtki.
- Dodajte i notu osobnosti koja će proizlaziti iz vašeg poznavanja tvrtke na osnovi informacija koje ste se potrudili potražiti nakon čitanja natječaja.
- Ne javljate se na natječaj zato što tražite posao ili zato što želite promijeniti posao, nego zato što vas je iz određenih razloga privukao upravo taj natječaj.
- Navedite naziv pozicije na koju se prijavljujete, a ako je ona objavljena i sa šifrom, obavezno u ovom dijelu molbe navedite tu šifru. Nekada poslodavci objavljaju nekoliko pozicija istovremeno pa im šifra uz poziciju olakšava razvrstavanje prijava.



# Središnji dio: prijedlog vašeg doprinosa tvrtki



- Ovo je najvažniji dio molbe i **on će vas razlikovati od stotinu drugih molbi**, sažeto i jasno istaknite ono što vas čini **pravim kandidatom**.
- Bez pretjerivanja navedite iskustva koja se odnose na radno mjesto za koje konkurirate, znanja koja smatrate bitnim za tvrtku, a kad god možete dajte primjer i istaknite gdje su znanja stečena:

Za radno mjesto Serviser šumskih radnih strojeva: „*Timski rad sam usvojio tijekom školovanja, radom u grupama. Tijekom prakse imao sam priliku usavršiti vještina timskog rada jer sam više puta, s kolegama, pomagao ugrađivati diesel motore u kamione i radne strojeve.*“

- Ako nemate radnih iskustava, navedite znanja stečena tijekom studija koja želite primijeniti u poslu, svoje ideje i želju za učenjem u svakodnevnoj radnoj okolini.



# Završni dio: prijedlog za buduću suradnju



- Zaključna rečenica: istaknuti ono što vam je najveća prednost te iskazati želju za razgovorom za posao

*„Zbog svoje komunikativnosti i brzine usvajanja novih znanja dobro bih se uklopio u Vaš kolektiv i na ovo radno mjesto. Nadam se da ćete prepoznati moje kvalitete, uvidjeti da zadovoljavam kriterije te da ćete me pozvati na razgovor da Vam se predstavim osobno.“*

- Obavezno izrazite svoju spremnost da pružite dodatne informacije i navedite upute kako vas se može kontaktirati.

**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Molba za zaposlenje – završne napomene



- **Potpis!** Na računalu označite mjesto za potpis, nakon pozdrava u novom retku, na desnoj strani dokumenta te obavezno nakon ispisa molbe potpisati vlastoručno.
- Molba i CV su pravni dokumenti te su tek nakon vlastoručnog potpisa pravno valjani.
- **Prilozi:** nabrojiti dokumente koji se prilaže molbi za posao u lijevom donjem uglu molbe navodeći ih po brojevima, svaki u jednom redu
- Imenovati dokumente npr. Ime \_Prezime\_CV
- Dokumente konvertirati u PDF
- Molbu i CV slati s e-mail adresi [ime.prezime@...](mailto:ime.prezime@...)
- Pazite na tekst maila i ostaviti svoje kontakt podatke u mailu.





Marija Horvat  
Frankopanska 30  
44400 Glina  
099 999 999  
32.13.2016.



Mlin i pekare  
Braće Radića 11  
Miro Mirić, direktor

## MOLBA

Uvod

Poštovani gospodine Mirić,

ovim putem se javljam na natječaj za radno mjesto Prodavač u Vašem poduzeću. Oglas sam uočila na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Za Vas sam saznala preko odličnih preporuka poznanika te mi je velika želja priključiti se Vašem kolektivu.

Središnji dio

Tijekom školovanja za prodavačicu obavljala sam stručnu praksu u sklopu škole te u poduzeću XXXYY d.o.o. gdje sam naučila raditi sve poslove u vezi vođenja i organiziranja skladišta, poslove prodaje u trgovini, rad na blagajni te prodavanje dodatnih proizvoda kupcima za blagajnom. Također sam naučila obavljati sve pomoćne poslove te sam uvježbala preciznost i brzinu u radu. Vrlo sam marljiva osoba i volim timski rad. Komunikacija sa kupcima mi predstavlja veliko zadovoljstvo i smatram da sam jako dobra prodavačica.

Zaključak

Ukoliko smatrate da udovoljavam kriterije, sa ozbiljnim interesom stavljam Vam se na raspolaganje. Nadam se da ćete me pozvati na razgovor da se predstavim.

Srdačno Vas pozdravljam,

Marija Horvat  
  
Potpis

Prilozi:

1. Životopis
2. Preslika Domovnice
3. Preporuka



Petar Petrić  
Ivana Gundulića 52  
43 000 Bjelovar  
Mob: 099 / 987 - 6543  
e-mail: ppetric@mail.com  
Bjelovar, 15. Studenog 2015.

Trgovina „Dućan“  
Dobriše Cesarića 17  
43 000 Bjelovar

## MOLBA

Poštovani,

javljam Vam se kao potencijalni kandidat za radno mjesto prodavača u Vašoj trgovini. Završio sam srednju trgovačku školu i veselim se stjecanju novih radnih iskustava.

Dosadašnje radno iskustvo stekao sam na praksi, radom u trgovini zdrave hrane, pri čemu sam uspješno ovladao poslovima zaprimanja robe od dobavljača, pripreme robe za prodaju, postavljanja robe na police te usvojio vještine prezentiranja i prodaje robe različitim kupcima. Također, imao sam priliku upoznati se s principom rada fiskalne blagajne. Po prirodi sam veoma komunikativan, ali i dobar u slušanju ljudi te odgovaranju na njihove zahtjeve i potrebe. Osim toga, imam izražene vještine pregovaranja i nagovaranja te sam kreativan i spremjan na timski rad, što i dokazujem aktivnim članstvom u KUD-u.

S obzirom na znanja, vještine i osobine koje posjedujem, smatram da bih bio vrijedan i koristan član Vašeg radnog tima te se iskreno nadam da ćeće razmotriti moju molbu. Hvala Vam na utrošenom vremenu.

S poštovanjem,  
Petar Petrić



U prilogu:

1. Životopis
2. .....



# Životopis i molba ~ zadnje provjere



- Format i stil.** Informacije u životopisu su navedene obrnutim kronološkim redom. Podaci su pregledno razvrstani u sadržajne cjeline.
- Jasno izražen cilj.** Vaša prijava jasno izražava što i za koga želite raditi. Izrazili ste svoje želje i ambicije, a ne očajničku potrebu za poslom. Pokazali ste da poznate poslodavca kojem se javljate.
- Uspjesi i vještine.** Naveli ste koje vještine posjedujete i uspjehe koji te vještine potvrđuju, a koje su relevantne za posao koji se javljate.
- Izražavanje.** Koristili ste se ključnim riječima u životopisu koji će biti pohranjen u bazu podataka. Radne zadatke opisali ste upotrebljavajući aktivne glagolske oblike. Niste pretjerali u korištenju fraza i stručnih termina.
- Sadržaj.** Opisali ste svoje radno iskustvo, dodatne kompetencije i motivaciju. Naveli ste sve potrebne (i ispustili nepotrebne) osobne informacije.



# Životopis i molba – zadnje provjere

6. **Nema neobjašnjениh nepodobnih informacija.** Npr. objasnili ste koja je bila motivacija čestih promjena radnog mesta, razdoblja nezaposlenosti ili nagle promjene zanimanja.
7. **Duljina životopisa i molbe.** Životopis nije nepotrebno dug, moba nije duža od jedne stranice. Informacije se ne ponavljaju.
8. **Vizualni dojam.** Dokumenti su ispravno formatirani, naslovi sadržajnih cjelina jasno su vidljivi, niste pretjerali u šarenilu fontova i istaknutih riječi. Ako ste i dali neki osobni stil, zadovoljni ste s onim što taj stil poručuje.
9. **Oblik kod slanja električnom poštou.** Tijelo maila napisano je jednostavno (plain text). Priloženi dokumenti spremljeni su kao pdf format, jasno imenovani. U poruci svakako ostaviti svoje kontakt podatke.
10. **Sve ste provjerili nekoliko puta.** Pročitali ste životopis, molbu, ponovno ih pročitali i onda dali nekome da ih provjeri još jednom.



# Za kraj...



- Ne postoji univerzalno dobar životopis ili molba. U njima je sadržana vaša osobnost i oni ovise o vašim afinitetima.
- Prijava (životopis i molba) je profesionalni oblik komunikacije i kao takva mora zadovoljavati neke osnovne uvjete.

## Osobine kvalitetnog životopisa !

- Uredno i pregledno napisan na računalu
- Ne predug, gramatički točan i stilski uređen
- Informacije o edukaciji i radnom iskustvu navode se u obrnutom kronološkom redu
- Iskrenost, relevantnost i točnost podataka
- Životopis nikada nije gotov!

## Osobine kvalitetne molbe !

- Forma standardnog poslovnog pisma
- Pisana je ciljano i adresirano
- Ne ponavlja informacije iz životopisa
- Nije duža od jedne stranice

2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša



# Priprema za razgovor za posao

- Kako bi što uspješnije obavili razgovor za posao potrebno je naučiti određena pravila ponašanja na intervjuima, biti svjestan najčešćih pogrešaka i uvježbati odgovore na najčešća pitanja
- Točne informacije o mjestu i vremenu razgovora za posao
- Prikupiti čim više formalnih i neformalnih informacija o poslodavcu
- Na razgovor dođite na vrijeme.
- Nemojte zanemariti ni svoj vizualni dojam.

**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Pravila ponašanja

- Rukovanje – stisak ruke čvrst i samouvjeren i kontakt očima
- Budite ljubazni, profesionalni i koristite književni jezik
- Kratko odgovarajte na pitanja, izbjegavajte da – ne odgovore
- Pripazite na govor tijela
- Nemojte ogovarati bivše poslodavce
- Nemojte lagati, iskusni ispitivač to će prepoznati
- Kratko pripremite priču o sebi, naglašavajući kvalitete vezane uz radno mjesto za koje ste došli na razgovor
- Pohvalite potencijalnog poslodavca kada vas pita zašto želite raditi upravo za njega
- Proučite kolike su plaće za radno mjesto za koje dolazite na intervju. Ako imate mogućnosti, pitajte nekog tko je tamo zaposlen.



**2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša**



# Job Club



- job portal
- jobportal.uig.hr

A screenshot of the Job Club Varazdin website. The header features the 'JOB CLUB VARAŽDIN' logo with the European Union flag and the text 'Europska unija Zajednica za fondove EU'. The navigation menu includes 'Naslovna', 'Oglasi za posao', 'Edukacije za nezaposlene', 'O portalu', 'Job Club', and 'Prijava/Registracija'. The main banner shows a smiling man with glasses talking on a phone, holding a coffee cup, with a potted plant in the background. The text 'Portal za zapošljavanje i razvoj karijere' is displayed over the image. Below the banner are two dropdown menus: 'Odabir poslova po kategorijama' and 'Odabir poslova po županijama', followed by a green 'Pretraga' button. A section titled 'Najnoviji poslovi' is visible at the bottom left.

Viši stručni referent/administrator

Geotehnički fakultet Sveučilišta u  
Zagrebu



Došli smo do kraja 😊 !!!

Za sve što vam još treba - potražite nas na  
[jobclub.uig.hr](http://jobclub.uig.hr)

2. dan karijera  
u inženjerstvu  
okoliša

